



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій  
27 серпня 2024 року,  
протокол № 1

Завідувачка кафедри,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ  
27 серпня 2024 року

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«Інтернет-технології в менеджменті»**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра**  
**за спеціальністю 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Заочна форма навчання**

**РОЗРОБНИК**

Доцент кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій, кандидат  
педагогічних наук, доцент

\_\_\_\_\_ Олег СУХОВІРСЬКИЙ  
26 серпня 2024 року

**ПОГОДЖЕНО**

Деканеса факультету управління та  
економіки, кандидатка економічних наук,  
доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО  
28 серпня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»**  
**Спеціальність 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

<b>Викладач</b>	Лекції, практичні заняття, консультації: Суховірський Олег Васильович ( <a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-statystyky-ta-tsyfrovykh-tekhnologiy">https://univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-statystyky-ta-tsyfrovykh-tekhnologiy</a> ), кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій Досвід науково-педагогічної діяльності – 24 роки, досвід практичної роботи за спеціальністю – 26 років.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Електронна адреса: o_sukhovirskiy@univer.km.ua Web of Science ResearcherID: IQS-4607-2023 ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-7982-3231">https://orcid.org/0000-0002-7982-3231</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=-zVHTp8AAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=-zVHTp8AAAAJ</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Група в Google клас «Інтернет-технології в менеджменті»
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №2, пров. Володимирський, 12, ауд. 301, п'ятниця з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p><b>ЗК 8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК 16.</b> Здатність генерувати та реалізовувати бізнес-ідеї, ідентифікувати інструменти оцінювання ринкових можливостей на основі цифрового менеджменту та інвестиційно-інноваційної діяльності бізнес-структур.</p> <p><b>СК 17.</b> Здатність проводити діагностику діяльності реальних та віртуальних бізнес-структур з використанням відповідного матеріального та програмного забезпечення в умовах цифрового середовища задля досягнення ефективності їх бізнес-процесів.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p><b>ПР 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПР 11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p><b>ПР 18.</b> Демонструвати навички застосування методів і принципів управління реальними та віртуальними бізнес-структурами.</p> <p><b>ПР 19.</b> Демонструвати знання закономірностей цифрової комунікативної взаємодії в соціально-економічних системах різних рівнів і сфер діяльності.</p>
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	Дисципліна циклу професійної підготовки, курс навчання – 2-й, семестр – 4-й; курс – 3-й, семестр -5-й. Тип дисципліни - вибіркова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології»,

	«Інформаційні технології в менеджменті». Дисципліна вивчається паралельно із спорідненою навчальною дисципліною «Цифровий менеджмент». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисципліни «Цифровий маркетинг та аналітика соціальних мереж».			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 80 годин, лекційних - 6 годин, практичних - 4 годин.			
<b>Форма навчання</b>	заочна			
<b>Мова викладання</b>	українська			
<b>Тижневе навантаження</b>	1,67 год. аудиторних занять згідно з розкладом, 4,4 год. самостійної роботи на міжсесійний період			
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	Лекційні та практичні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Комп'ютер (комп'ютерний клас), смартфон (за можливості), мультимедійний проєктор, комп'ютерна мережа.			
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<b>Години (лек. / лаб. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	4 / 2 / 40	Основи інтернет-технологій	Практичні завдання	Лекція – 3 Практичні роботи - 5 СРС –20
	2 / 2 / 40	Використання інтернет-технологій в менеджменті	Практичні завдання, проєкт	Лекція – 2 Практичні роботи – 5 СРС –20
	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Інформаційні технології в менеджменті» у відповідному Google класі, електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>) та на сайті університету (<a href="https://univer.km.ua/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya">https://univer.km.ua/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya</a>))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Інформаційні технології в менеджменті» в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>) та на сайті університету (<a href="https://univer.km.ua/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya">https://univer.km.ua/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya</a>))</p> <p>Залік усний з виконанням практичних завдань. Структура залікового білету включає 1 теоретичне та 1 практичне завдання із використанням комп'ютерної техніки.</p>			
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизація бізнес процесів: навчальний посібник до практичних занять / уклад.: О.С. Бунке. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 39 с. URL: <a href="https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/dea47ac2-68ef-456d-8138-6a1f74cd27b3/content">https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/dea47ac2-68ef-456d-8138-6a1f74cd27b3/content</a></li> <li>2. Басюк Т.М. Основи інформаційних технологій [Текст]: навч. посібн. / Т.М. Басюк, Н.О. Думанський, О.В. Пасічник [ нове видання]. – Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. – 390, с. URL: <a href="https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/07/Osnovy-inform_tekhnolohiy.pdf">https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/07/Osnovy-inform_tekhnolohiy.pdf</a></li> <li>3. Василів В. Б. Інформаційні системи в менеджменті. Рівне: НУВГП, 2008. 167 с. URL: <a href="https://ep3.nuwm.edu.ua/2240/1/047%20zah.pdf">https://ep3.nuwm.edu.ua/2240/1/047%20zah.pdf</a></li> <li>4. Знахур В. С. Інформаційний менеджмент та маркетинг. Харків : Вид.</li> </ol>			

	<p>XHEУ, 2009. 131 с. URL:  <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/3110">http://www.repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/3110</a></p> <p>5. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 214. 158 с. URL:  <a href="https://ep3.nuwm.edu.ua/8812/1/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf">https://ep3.nuwm.edu.ua/8812/1/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf</a></p> <p>6. Мосіюк О.О. Web-технології. Ч.1. Верстка. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. Івана Франка, 2020. – 56 с. URL:  <a href="http://eprints.zu.edu.ua/32361/1/Web_ost.pdf">http://eprints.zu.edu.ua/32361/1/Web_ost.pdf</a></p>
<b>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</b>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введене в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 /20) (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>Перескладання лекції: в усній формі.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, реферативних повідомлень, індивідуальних завдань розміщених за кожною темою у Google класі</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введене в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p>
<b>Можливість визнання результатів неформальної освіти</b>	<p>Студенту визнаються результати участі у: курсах, вебінарах, круглих столах, інших заходах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, а також Положенням про порядок визнання результатів навчання у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.</p>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<p>Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (<a href="https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka-0">https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka-0</a>)</p>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	<p><a href="https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist">Етичний кодекс</a> Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist">https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist</a>)</p>
<b>Зворотній зв'язок</b>	<p>1) під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) електронна комунікація у Google класі</p>

	3) за допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.
--	--

---

Обліковий обсяг – 0,2 ум.др.арк.